

Organiser et animer une réunion

Avant la réunion, vous aurez établi et organisé son ordre du jour, des questions les plus importantes à celles secondaires.

Face à une question qui peut apparaître complexe aux participants, n'hésitez pas à présenter ses grandes lignes dans un document diffusé à chacun, document auquel vous apporterez toutes les explications orales nécessaires.

Attention au temps !

Vous déterminerez également le temps à consacrer à chaque sujet... en sachant qu'au-delà de deux heures de réunion, l'attention générale commence à baisser, les bâillements se font plus nombreux, les esprits se dissipent, voire s'échauffent...

Mieux vaut donc envisager d'entre couper la réunion avec une courte pause de dix minutes.

En début de réunion

La réunion commence à l'heure... tant pis pour les retardataires !

Une fois désigné le secrétaire de séance,

vous rappellerez l'ordre du jour ainsi que les décisions à prendre et le temps imparti à chaque question.

Il ne s'agit pas bien sûr ici d'un chronométrage rigoureux. A vous de rythmer le tempo avec souplesse... sans laisser filer le temps !

Le rôle clé de l'animateur

Pilote de la réunion, l'animateur a un rôle déterminant :

- il assure le respect et le tempo de l'ordre du jour ;
- il veille à ne pas monopoliser la parole mais au contraire à faire s'exprimer le plus grand nombre de participants ;
- sur une question sensible, il n'hésite pas à faire un tour de table pour que chacun puisse exprimer son point de vue ou demander une précision supplémentaire ;
- ... et surtout, il ne fait jamais perdre de vue à l'assistance qu'aussi ardu ou rébarbatif soit l'ordre du jour, une réunion, c'est aussi le plaisir de se retrouver ensemble, dans la bonne humeur, et dans le respect de la parole de chacun !

Toute décision prise lors d'une réunion doit être exprimée clairement. Aussi, à la fin de la discussion sur une question donnée qui implique une décision, l'animateur interrogera : qui s'abstient ? Qui est contre ? Qui est pour ? L'animateur comptabilisera les voix et annoncera le résultat du vote.

L'animateur doit savoir imposer son autorité... mais avec tact et aussi avec humour ...

- Face au « récalcitrant grincheux » qui trouve quelque chose à redire sur tout, il conviendra de lui demander d'argumenter ses critiques ou de présenter les améliorations à apporter selon lui au projet... avant de poursuivre le tour de table pour que chacun s'exprime.

- Face au « spécialiste » (très pointu dans son domaine et convaincu d'être le meilleur), qui peut se doubler d'un profil de « bavard » (il prend la parole et la garde !), il conviendra de l'écouter attentivement. Puis, profitant du court instant où il s'arrêtera pour inspirer, l'animateur le remerciera avant de poursuivre le tour de table...